



## VACATURE 2020-10

### AANKOOP & PLANNING bediende in de koffiebranderij

#### Functieomschrijving

Je bent als bediende verantwoordelijk voor administratieve taken rond AANKOOP, PRODUCTIE, SERVICE en BOEKHOUDING.

Je doet de **AANKOOP** van producten via het ERP-systeem in functie van de verkopen, voorraad en productie.

Je bent de schakel tussen de aankoop en de **PRODUCTIE** van onze ambachtelijk koffiebranderij. Je staat in voor de planning en het opvolgen van het kwaliteitssysteem.

Je bent verantwoordelijk voor de **SERVICE**-administratie van de verkochte en verhuurde koffieapparatuur.

Op vlak van **BOEKHOUDING** sta je in voor facturatie, dag ontvangsten en opvolgen van betalingen en debiteuren.

Samen met je teamgenoten help je onze professionele klanten via telefoon, mail of bij hun bezoek aan de koffiebranderij ... en biedt hen steeds een kopje koffie aan ...

Je **rapporteert** direct aan het management team.

#### Profiel

Je bent sterk in planning en organisatie, je kan probleemoplossend denken en bent leergierig

Je bent een enthousiaste teamplayer

Je bent klantvriendelijk

Je kunt vlot overweg met Excel en Word en hebt ervaring met een ERP-pakket.

Je bent op zoek naar nieuwe uitdaging in een bloeiende familiale KMO

## **Persoonsgebonden competenties**

- Resultaatgerichtheid
- Zin voor nauwkeurigheid
- Zelfstandig werken
- Samenwerken als hecht team
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Contactvaardig zijn
- Klantgericht zijn
- Bereid zijn om bij te leren

## **Aanbod**

Onmiddellijke indiensttreding – vaste job - fulltime

We bieden je een veelzijdige en afwisselende job

Je komt terecht in een familiale koffiebranderij met goede naam in de sector

Dynamische omgeving, groeiend ambachtelijk productiebedrijf

Er is een correct loon voorzien in functie van kennis en ervaring

Steeds lekkere koffie

## **Plaats tewerkstelling**

GROOTMOEDERS KOFFIE

Kleine Iepersstraat 11 - 8560 GULLEGEM

## **Vereiste studies / werkervaring**

- Professionele Bachelor – Economische richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Minstens 2 jaar ervaring

## **Talenkennis**

- Nederlands (zeer goed)
- Frans (goed)
- Engels (goed)

## **Solliciteren**

Mail je CV en motivatie brief naar [info@grootmoederskoffie.com](mailto:info@grootmoederskoffie.com)

T.a.v. Patrick Hanssens